



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

### AVVISO INDIZIONE GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA CIG: Z5B20EE029

#### **ART. 1 – Stazione appaltante**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo (di seguito Ordine), con sede in Fermo (FM), Via Ognissanti, 13 – tel. e fax 0734 227874– indirizzo e-mail: [info@odcecfermo.it](mailto:info@odcecfermo.it), sito [www.odcecfermo.it](http://www.odcecfermo.it) , PEC [ordinefermo@pec.odcecfermo.it](mailto:ordinefermo@pec.odcecfermo.it)

#### **ART. 2 – Oggetto dell'appalto**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Fermo, da espletarsi secondo le normative vigenti in materia e con le modalità indicate nel presente Bando e nello schema di convenzione allegato. (allegato A)

Considerato che il servizio di cassa è per sua natura gratuito, l'Ordine non erogherà alcun corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 3 – Luogo di prestazione del servizio**

Il Servizio di cassa dovrà essere svolto sul territorio della Provincia di Fermo. La mancata presenza di locali nella località di svolgimento del servizio, o la loro eventuale chiusura successivamente all'affidamento, costituisce causa di risoluzione della convenzione.

#### **ART. 4 – Quantitativo o entità dell'appalto**

L'appalto è considerato di valore indeterminato in quanto il corrispettivo del servizio è gratuito e il valore degli eventuali interessi non è preventivamente quantificabile.

#### **ART. 5 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata triennale, con decorrenza dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2020. E' comunque fatto obbligo all'Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a sei mesi.

#### **ART. 6 – Tipo di procedura**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 7 – Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di cassa dovrà essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio di documentazione cartacea.

#### **ART. 8 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto previsto dall'art. 95, comma 3, D.lgs. 50/2016, in riferimento a quanto riportato nel presente bando di gara, anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ordine si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e conveniente.



**ART. 9 – Termini di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 29/12/2017

**ART. 10 – Requisiti di partecipazione**

La gara è riservata agli Istituti bancari che svolgano attività ex art. 10 D.Lgs. n. 385/93 e siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali e speciali**

- a.1) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10,13 e 14 del D.Lgs. n.385/93;
- a.2) iscrizione nel Registro imprese della CCIAA per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- a.3) di non trovarsi in una o più delle seguenti condizioni preclusive:
  - esistenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - esistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 223/2006;
  - esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Patrimonio netto non inferiore a euro 50 milioni risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'Istituto mandatario deve possedere il presente requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti;

**c) capacità tecnica:**

- possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) filale, agenzia o sportello con operatori nel comune di Fermo
- svolgimento, negli ultimi tre esercizi finanziari, o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di enti pubblici.

**ART. 11 – Contenuto e modalità di presentazione delle offerte**

**11.1** L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'Istituto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dalla stessa persona di cui al successivo punto 11.4. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'Istituto e l'indicazione: "Offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo – Codice CIG: Z5B20EE029 "

**11.2** Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERMO, Via Ognissanti n.13 – 63900 Fermo e dovrà pervenire a tale indirizzo entro le ore 12.00 del 29/12/2017. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata espressa ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

presso la sede dell'Ordine nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**11.3** L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato. I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 11.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

**11.4** Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- A - Documentazione amministrativa
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica

*A) Documentazione amministrativa:*

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero da soggetto autorizzato, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del modello allegato "A1" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
  - a) Il possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli art. 10,13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993;
  - b) Di essere iscritto nel registro imprese della CCIAA per attività inerenti l'oggetto della gara;
  - c) Di non versare in alcuna delle cause di esclusione, da indicare specificatamente, dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - d) L'inesistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.Lgs. 223/2006;
  - e) Di avere preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - f) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, impegnandosi in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
  - g) Di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta scritta, tutta la documentazione per l'espletamento del servizio;
  - h) Che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati, nel corso della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

sindacali integrativi, gli accordi provinciali, saranno ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza vigenti;

- i) Che il proprio patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera, non risulta inferiore a 50 milioni di euro;
- j) Di garantire la propria presenza diretta nel territorio della Provincia di Fermo;
- k) Di aver già svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, il servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di Enti pubblici;

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2) dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante, in tal caso va allegata la relativa procura.

### *B) Offerta tecnica*

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità qui di seguito indicate: la busta, chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "B-Offerta Tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica redatta nel rispetto delle condizioni minime poste dall'Ordine nel bando e nello schema di convenzione.

La busta non deve contenere nessun altro documento oltre l'offerta tecnica, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto che ha firmato i documenti di cui al presente punto 1.4.

In caso di R.T.I. costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli Istituti raggruppati.

### *C) Offerta economica*

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere redatta secondo le modalità qui di seguito indicate: busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "C-Offerta Economica", dovrà contenere l'indicazione delle condizioni minime poste dall'Ordine nel bando e nello schema di convenzione; il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere (*con al massimo due cifre decimali dopo la virgola*). In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, s'intenderà valido quello in lettere, salvo che non risulti palesemente in contrasto con la volontà del concorrente. L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto di cui al presente punto 1.4 lettera. In caso di R.T.I. costituendo l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli istituti raggruppati e deve, in ogni caso, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Istituti medesimi si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 12 – Cause di esclusione dell'Offerta**

**12.1** L'inosservanza anche parziale, da parte degli Istituti partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente bando, costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.





## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

**12.2** In particolare, saranno escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge, dall'avviso di gara e dallo schema di convenzione;
- c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente avviso, ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- d) le offerte degli Istituti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nella lettera di invito e nello schema di convenzione;
- e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto dell'avviso di gara e dello schema di convenzione o che presentino più soluzioni a costi diversi;
- g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nella presente avviso;
- h) le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nell'avviso o nello schema di convenzione;
- i) più offerte da parte dello stesso Istituto bancario, (anche se presentate in R.T.I. o Consorzio), a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione, indicata sul plico esterno, di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara;
- j) offerte di Istituti bancari partecipanti a più R.T.I. o Consorzi;
- k) offerte diverse ed autonome presentate da Istituti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo *ex art.* 2359 codice civile, ovvero offerte per le quali si accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **ART. 13 – Revoca anticipata dell'offerta**

L'offerta sarà considerata impegnativa per l'Istituto per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora l'Istituto revochi l'offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 180 giorni, la revoca è senza effetto.

### **ART. 14 – Procedura di aggiudicazione**

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, l'Ordine nomina, ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. n. 50/2016, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte che procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall'art. 15 del bando.

### **ART. 15 – Aggiudicazione della Gara**

**15.1** L'Ordine procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti punteggi:

#### **A) Offerta tecnica: Max 100 punti.**

**A.1** Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'ultimo triennio (in caso di R.T.I. indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento). **MAX 5 PUNTI**

n. 5 enti ed oltre

punti 5



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

n. 4 enti	punti 4
n. 3 enti	punti 3
n. 2 enti	punti 2
n. 1 enti	punti 1
n. 0 enti	punti 0

**A.2** Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa.

**MAX 5 PUNTI**

n. 5 addetti ed oltre	punti 5
n. 4 addetti	punti 4
n. 3 addetti	punti 3
n. 2 addetti	punti 2
n. 1 addetti	punti 1
n. 0 addetti	punti 0

**A.3** Distanza tra la sede dell'Ordine ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa (calcolato con percorso pedonale da [www.tuttocitta.it](http://www.tuttocitta.it)).

**MAX 10 PUNTI**

Fino a 500 metri	punti 10
Tra metri 501 e metri 1.000	punti 8
Tra metri 1.001 e metri 2.000	punti 6
Tra metri 2.001 e metri 3.000	punti 4
Tra metri 3.001 e metri 4.000	punti 2
Oltre 4.001 metri	punti 1

**A.4** Tempi di evasione del mandato informatico.

**MAX 20 PUNTI**

Stesso giorno della consegna della distinta	punti 20
Dal 1° al 2° giorno successivo alla consegna	punti 15
Dal 3° al 4° giorno successivo alla consegna	punti 10
5° giorno successivo alla consegna	punti 5
Oltre il 6° giorno successivo alla consegna	punti 0

**A.5** Tempi di esecuzione ordinativi d'incasso (reversali) e di pagamento (mandati).

**MAX 20 PUNTI**

Esecuzione entro tre giorni dal ricevimento dell'ordinativo	punti 20
Esecuzione entro cinque giorni dal ricevimento dell'ordinativo	punti 10
Esecuzione oltre i cinque giorni dal ricevimento dell'ordinativo	punti 0

**A.6** Servizio di "home banking" con funzioni informative e dispositive per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche.

**MAX 5 PUNTI**

Attivazione del servizio entro 5 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 5
Attivazione del servizio entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 3
Attivazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 1



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

**A.7** Disponibilità ad installare n. 1 POS, con spese ed oneri a carico dell'Istituto cassiere stesso, per pagamenti on line presso la sede dell'Ordine. **MAX 10 PUNTI**

Installazione del servizio entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 10
Installazione del servizio entro 20 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 5
Installazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 3
Installazione del servizio oltre il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione	punti 1

**A.8** Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine. **MAX 5 PUNTI**  
Per ogni carta emessa punti 1

**A.9** Adesione al circuito PagoPa quale prestatore di servizi (PSP) **MAX 10 PUNTI**  
Si punti 10  
No punti 0

**A.10** Gestione informatizzata di cassa con firma digitale **MAX 10 PUNTI**  
Si punti 10  
No punti 0

### **B) Offerta economica: Max 100 punti.**

**B.1** Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa. **MAX 20 PUNTI**  
Dovrà essere indicato lo *spread* offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo *spread* più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

Tasso offerto x20  
Miglior tasso offerto

**B.2** Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa. **MAX 5 PUNTI**  
Dovrà essere indicato lo *spread* offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo *spread* più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

Minor tasso offerto x 5  
tasso offerto

**B.3** Addebito delle spese servizio MAV e/o sollecito pagamento volto alla riscossione dei contributi annuali dell'Ordine. **MAX 15 PUNTI**  
0,00 euro punti 15  
da 0,01 euro a 0,50 euro punti 10



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

da 0,051 euro a 1,00 euro  
da 1,01 euro a 2,00 euro  
oltre 2,01 euro

punti 5  
punti 1  
punti 0

### B.4 Valuta applicata sulle operazioni bancarie.

#### INCASSI

**MAX 15 PUNTI**

Stesso giorno  
Giorno successivo  
Secondo giorno successivo  
Terzo giorno successivo  
Dal quarto giorno successivo in poi

punti 15  
punti 10  
punti 5  
punti 1  
punti 0

#### PAGAMENTI

**MAX 5 PUNTI**

Stesso giorno  
Giorno successivo  
Secondo giorno successivo  
Terzo giorno successivo in poi

punti 0  
punti 1  
punti 3  
punti 5

### B.5 Addebito commissioni bonifico a carico del beneficiario.

**MAX 10 PUNTI**

Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1  
*Nessuna commissione* a carico del beneficiario

punti 10

Profilo 2  
Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

punti 6

- su bonifici fino a 250,00 euro ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca (in caso di R.T.I. si intendono tutte le filiali degli Istituti raggruppati):  
*nessuna commissione*

- su bonifici oltre 250,00 euro indirizzati a filiali di altre banche: fino a 2,00 euro

Profilo 3

punti 3

Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

- su bonifici fino a 250,00 euro ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca (in caso di R.T.I. si intendono tutte le filiali degli Istituti raggruppati):  
*nessuna commissione*

- su bonifici oltre 250,00 euro indirizzati a filiali di altre banche: da 2,01 euro a 3,00 euro

Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

### B.6 Ammontare contributo annuale.

**MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito nella misura seguente al concorrente che avrà offerto il contributo annuo per l'attività istituzionale di Formazione Professionale Continua svolta dall'Ordine a favore dei propri iscritti:

- da 0,00 euro a 500,00 : 0 punti
- da 501,00 euro a 1.000,00 : 4 punti





## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

- da 1.001,00 euro a 5.000,00 euro: punti 20 in proporzione al contributo offerto, attribuendo punti 1 o frazione ogni 250,00 euro o frazione
- oltre euro 5.000,00: per la parte eccedente tale soglia vengono attribuiti ulteriori 10 punti all'offerta migliore. Alle altre offerte superiori alla suddetta soglia i 10 punti aggiuntivi verranno attribuiti proporzionalmente con la seguente formula:  $(\text{offerta} - 5.000) / (\text{offerta migliore} - 5.000) \times 10$

**15.2** Nel caso che più Istituti conseguano lo stesso punteggio, la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto per il contributo annuo per l'attività istituzionale.

In caso di ulteriore parità gli Istituti presenti saranno invitati a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per gli Istituti assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

**15.3** Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo, Via Ognissanti n. 13 – 63900 FERMO, in seduta pubblica, ad opera di apposita Commissione, il giorno 8 gennaio 2018 alle ore 18,00.

In tale seduta pubblica, avverrà l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del presente avviso di gara. Per le cause di esclusione dell'offerta si rinvia al precedente articolo 12.

Solo per gli Istituti che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, in separata seduta non pubblica, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati. Al termine di detta fase, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione agli Istituti e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei parametri di ponderazione di cui al presente articolo.

Tale punteggio, sommato a quello dell'offerta tecnica, consentirà l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che determinerà, da parte della Commissione, l'aggiudicazione provvisoria della gara e la formazione della relativa graduatoria di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso, in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari degli Istituti bancari partecipanti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.).

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

**15.4** Entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara, l'Ordine, comunicherà l'esito della stessa ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. N. 50/2016. L'Ordine, si riserva la facoltà di annullare e/o revocare



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

il bando di gara, di non dar luogo all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte degli Istituti partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

### **ART. 16 – Stipula del contratto**

**16.1** L'Istituto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 15 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

**16.2** La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'Istituto risultato aggiudicatario, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**16.3** Qualora l'Istituto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato in graduatoria.

### **ART. 17 – Controversie**

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Fermo.

### **ART. 18 – Riservatezza delle informazioni**

E' richiesto a ciascun Istituto partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo sopracitato, in conformità al proprio *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, fornisce in proposito la seguente informativa:

#### Fonte dei dati personali e giudiziari.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo, rappresentato dal Presidente, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

#### Finalità del trattamento.

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

#### Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/03.

#### Conferimento dei dati.



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo, da parte degli Istituti partecipanti alla gara d'appalto è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli Istituti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara d'appalto.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

### Comunicazione dei dati.

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;
- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

### Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m..

### **ART. 19 – Responsabile del procedimento amministrativo**

L'Ordine ha individuato quale responsabile del procedimento la dott.ssa Eliana Quintili.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre le ore 12 del 20/12/2017, al seguente indirizzo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo - Via Ognissanti, 13 – 63900 FERMO, o al seguente indirizzo e-mail: [info@odcecfermo.it](mailto:info@odcecfermo.it).

### **ART. 20 – Informazioni ulteriori**

Si comunicano, a titolo puramente informativo, i seguenti dati annuali dell'attività dell'Ordine:

Anno	Mandati	Reversali	giacenza al 31/12
2016	155	135	203.582,31
2015	156	509	188.000,91
2014	148	472	185.648,25